## 南昌医学院学生心理健康素养提升项目

## 项目信息

## **一、项目基本情况**

项目名称：南昌医学院学生心理健康素养提升项目

采购方式：竞争性磋商

合同履行期限：服务期1年，具体以合同签订时间为准。

本项目不接受联合体投标。

## **二、投标人的资格要求**

1.满足以下规定：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加本次采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

2.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商不得参加本项目的采购活动。

3.供应商被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的），不得参加本项目的采购活动。

4.本项目的特定资格：无。

## **三、技术要求**

|  |
| --- |
| **A、学生心理健康服务**  （一）心理测评与建档  为全体学生提供心理健康普测，并建立“一生一档”电子档案，出具团体心理健康状况分析报告，含风险预警名单及干预建议。  1.覆盖范围  全体新生（入学后1个月内）及全体老生（每学期开学后1个月内）。  2.测评工具  SDS（抑郁测试表）、EPQ（人格量表）、SCL-90（症状自评量表）、个性化风险复评量表（针对普测中风险等级较高者）。  3.报告输出  个体报告：为每位学生生成《心理健康测评报告》（含结果解读、自我调节建议），根据采购人需要，加密发送至学生本人邮箱；  群体报告：每学期出具《新生/老生团体心理健康状况分析报告》，含风险预警名单（分级标注）及干预方案。  （二）咨询服务  1.个体咨询  每周提供不少于6小时咨询时段，配备至少3名咨询师团队（含项目负责人），咨询室由采购人提供；  2.团体辅导  每学期开展不少于4个主题团体，每个团体8-12人，每个主题开展3-4次活动；  3.危机干预  建立“7×24小时”应急响应机制，接到危机预警后2小时内介入干预，首次服务包干。如后续需要转介所产生的长期支持费用由当事人另行支付。  **B、学生干部心理健康能力培训服务**  （一）培训对象：全校约1300名学生干部（含学生会、社团、班级干部等），具体人数以当年实际人数为准；  （二）培训内容与形式：  1.集中培训：分4批次开展（每批次300-350人），每批次2天（每天6小时），内容包括但不限于：  1.1学生干部心理赋能（压力管理、情绪调节、沟通技巧）；  1.2朋辈心理支持能力（危机识别、初步干预、资源转介流程）；  1.3团队协作与领导力提升（结合心理健康主题设计实践任务）。  2.线上课程：配套20学时在线学习资源（含视频课、案例库、考核题库），支持手机/电脑端学习，完成率纳入培训考核。  3.实践工作坊：每学期开展4场（每场不少于200人），主题为“学生干部心理服务模拟演练”（含情景模拟、案例复盘）。  **C、专兼职心理教师专业能力提升服务**  （一）系统培训  每学期开展不少于4场专题培训（如心理危机干预、团体辅导技术、积极心理学等），每场培训时长不少于6小时；培训合格发放培训学时证明，可用于申请注册心理师。  提供200学时在线课程资源（含视频、课件、案例库），支持教师自主学习。  （二）督导服务  为专兼职教师提供个体督导（每人每月1次，每次50分钟）和团体督导（每季度2次，每次2小时）；配备1名督导师（须具备注册督导师资质及10年以上督导经验）。  （三）课程开发  协助采购人工作要求，开发心理健康教育核心课程（含教学大纲、PPT、教案及实践活动方案）。  **D、师生特色心理健康活动**  （一）茶艺疗心活动  1.频率：每学期2场（师生均可参与），每场80人左右，全学年4场。  2.内容：邀请茶艺师与心理咨询师联合带领，包含茶艺体验（茶叶冲泡、器具认知）、正念品茶、团体分享（结合“专注当下”“情绪觉察”主题），活动后提供茶样及心理调节手册（此项活动所需器具由采购人提供）。  （二）大型宣传主题活动  1.频率：每年1场（秋季学期），覆盖500人以上。  2.形式：户外/室内场地，设置“呐喊宣泄区”（隔音设备、安全宣泄道具）、“涂鸦解压墙”（可擦拭画布）、“运动宣泄区”（趣味运动会、团体游戏），配备至少2名专业人员现场提供技术支持，活动后发布《压力管理指南》电子手册。也可根据院校现有户外拓展道具，提供相应活动内容。  （三）读书分享会（每月一期）  1.频率：每月1期（全年12期），每期40人（师生混合参与，以实际为准）。  2.主题规划：围绕“自我认知”“人际关系”“生命意义”等，推荐书籍包括《被讨厌的勇气》《非暴力沟通》等，每期由心理咨询师引导讨论，配套线上打卡（小程序/辅助软件）及读书笔记征集。  （四）心理情景剧大赛（春季学期）  1.主题规划：围绕与大学生活息息相关的话题，举办心理情景剧大赛，指导各队伍开展剧本撰写、排练、比赛实施、录制、剪辑视频等，备赛省级心理情景剧。  （五）心理论坛直播（全年）  1.频率：每周一期。  2.主题规划：围绕与大学生活息息相关的话题，开设心理论坛直播间，提供直播设备、直播人员，策划方案并组织实施。  **E、心理健康辅助软件**  （一）功能定位：作为心理健康教育平台的补充工具，聚焦“培训管理+活动运营+数据整合”。  （二）核心功能：  1.学生干部培训管理：报名统计、考勤签到（人脸识别/扫码）、课程进度追踪、考核成绩自动生成；  2.活动报名与反馈：特色活动（茶艺、宣泄、读书会、情景剧大赛）在线报名（限制人数、抢票机制）、活动满意度评分、反馈问卷自动汇总；  3.普测数据联动：对接心理健康平台，自动同步新生/老生普测数据，生成“学生心理档案-活动参与-培训记录”关联报表；  4.移动端适配：支持微信小程序/APP，实现活动提醒、学习打卡、心理科普推送（每周1次）。  心理测评系统是围绕心理测评建立的信息化管理平台，内含丰富的测评工具，各种量表随需而用，可以对不同群体的心理健康、人格、情绪、智力、职业生涯、人际关系、心理压力等多个方面展开测评。  （三）功能特征  1.用户管理  1.1系统支持人员自由注册，同时也提供模板，支持档案一次性批量导入。  1.2可自由设置审核状态，人员注册后可以即刻通过审核，也可由管理员进行确认审核。  1.3可导出人员详细个人档案，支持批量导出。  1.4系统需可支持自定义个案辅导报告模板。  2.信息普查  2.1普查项目批量绑定测查人员，有针对性地对不同人员的背景资料进行调查。  2.2自定义信息普查项目，包括普查类别及题目类型，支持填空、单选、多选、是否、问答等题型，可设置是否必答及是否开放。  2.3普查信息可汇总统计，输出普查项目统计报表，了解整体分布状况。  2.4普查项目均可作为查询条件输出档案信息。  3.心理测评  3.1测评分析系统为用户提供近百套心理测评工具，包含心理健康、人格、情绪、智力、职业生涯、人际关系、学习压力等多个方面。  3.2多种测试方式，既满足在学校心理咨询室个体测评诊断、也可在局域网和因特网上进行大规模的团体测评。  3.3提供量表绑定功能，可将不同量表绑定不同的人员群体，并支持同时开展测试。  3.4支持测评报告的自动生成和批量整理生成。  3.5测试结果支持管理员集中授权查看与即时在线查看两种方式。  3.6支持测评进度查看，输出已测和未测人员名单，及时补测，避免漏测。  3.7测评次数自动生成，便于后期预警筛查分析。系统能够自动将该类被测者纳入危机预警系统，提醒管理员重点关注该类测试者的心理问题，具体模块说明如下：  3.7.1测试完成之后提供异常结果预警功能，预警通知和预警统计：  3.7.2测评软件具有自动危机预警及自动危机解除预警功能。系统可以根据用户的测试结果，自动进行预警提示（预警提示只提示给管理员）。对于有过预警的用户，在通过一段时间心理干预辅导后在通过了二次心理评测后，系统可以根据用户的测试结果自动解除预警，并予以记录；  4.档案管理  4.1不同的心理老师通过管理员授权查看允许查看的被试信息。  4.2心理档案查询支持基本条件查询和高级条件查询。  4.2.1基本条件包含编号、姓名、性别、年龄、民族、年级信息等进行人员查询。  4.3档案系统将人员的全部信息进行整合，提供人员基本信息、普查档案、测评档案等。用户可以对人员档案进行分类输出，也可以输出综合档案，支持批量输出。  5.数据分析  5.1出具内容完备的心理健康水平综合评估报告，用于全校心理健康水平的评估与统计。  5.2综合分析，支持单量表多维度或多量表多维度组合查询与统计。通过不同维度筛选特定人群，用多个量表的多个条件（包括但不限于题目选项、特定因子得分、总分）的不同逻辑关系（或与且）来实现精准筛查，并可按条件导出分析报告。  5.3系统需支持量表常模更新，提供原始分与标准分数据转换输入。  5.4团体数据分析可以对团体心理健康状况进行分析，针对不同性别、年龄、年级等心理健康状况进行综合评估。  5.5支持按年度、季度、月度、阶段团体心理健康水平整体评估报告的生成。  5.6异常心理功能，根据预警因子信息、预警因子包含的题目答题选项和分值情况，可以自动将需要干预的人员筛查出来，并出具自动预警团体报告及个人异常心理报告，为后续的干预辅导提供依据。  5.7系统支持分别导出选项、分值、因子等原始的心理测查数据报表，咨询师可将原始数据导入SPSS软件，便于进行更深入的科研统计分析。  5.8支持批量导入测试结果（支持EXCEL和TXT格式文件）进行分析统计功能；提供大规模数据采集光标阅读机数据导入、导出接口；可提供无线手持答题的数据导入功能。  5.9需要具备数据备份以及恢复功能。软件应该能通过网页界面进行数据库备份。  5.10所有报告均支持打印输出。  6.量表平台  6.1可自主添加、修改、删除量表类别，并可针对量表类别做显示/隐藏设置。  6.2支持量表导出功能，并可同步导出答题卡，便于开展个体化测试。  6.3新建量表可自由定义量表名称、量表介绍、测试指导语、选项计分、因子计分、原始分和标准分的转换、因子图表项目的控制、常模范围、结果分析解释、指导建议、预警分值等量表信息，同时可以进一步设置量表的控制条件，如性别、年龄范围、答题时间等。以上项目均可以进行后期设置进行修改和完善。  6.4系统支持多级题目的导入，可批量添加量表题目、批量生成题目选项，支持逻辑条件题目跳转，支持单选、多选、填空、问答、图片形式的量表，可以对测评后的数据进行自组因子分析。  6.5丰富的量表条件控制功能设计，可设置测评量表的开放/关闭状态、是否立即计算结果、是否允许重复测试、测评报告开放状态等。  6.6软件常用量表(如SCL90量表、SAS量表、SDS量表等)必须配有语音真人读题功能，便于有阅读障碍和阅读有困难的测试者使用；  7.权限管理及角色定义  7.1权限管理用于自定义系统角色或用户的对应开放/关闭功能模块的赋权工作，确保不同角色或用户使用系统的安全性与保密性。  7.2机构管理用于机构类别的自定义添加、修改、删除，机构结构关系、层级的设置与调整，机构信息的调整与完善。  7.3角色管理用于自定义系统内角色的添加、修改、删除，以及对于不同角色详细设置的变更与调整。  7.4系统具有二维码扫码测试、扫码查看报告、扫码注册、扫码登录系统等功能。便于用户通过手机等移动设备端进行软件使用，极大的满足用户的使用习惯，可大幅降低软件对单位电脑硬件方面的要求。  **F、针对全体师生的视频公开课**  1.频率：每周1期（每期时长不低于1小时），覆盖全体师生。  2.形式：在线视频。  3.主题策划：选题贴近学生实际需求，如考试焦虑调节、同伴交往技巧、情绪管理等。内容设计上，梳理核心知识点，并用简单易懂的语言组织，避免过多专业术语。多结合真实案例，这能帮助学生更好地理解和应用。  4.注重互动与参与感：通过提问、设置小任务、鼓励学生在评论区分享感受等方式增加互动性。 |

**四、商务要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **条款名称** | **条款内容** |
| 1 | 交货地点 | 采购人指定地点。 |
| 2 | 服务期限 | 服务期1年，具体以合同签订时间为准。 |
| 3 | 履约保证金 | 1. 履约保证金金额：合同金额的10%； 2. 履约保证金递交方式：合同签订后3个工作日内，成交供应商应以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式向采购人递交履约保证金。 3. 履约保证金退还方式、时间、条件：履约保证金在本合同履行完毕并验收合格后，由成交供应商向采购人提出退还履约保证金申请，采购人收到成交供应商申请后15个工作日内一次性退还（不计利息）。 4. 履约保证金不予退还情形：签订合同后，如成交供应商不按双方签订的合同规定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。   5、逾期退还履约保证金违约责任：采购人逾期退还履约保证金的，应按银行同期存款利率支付逾期利息，但因成交供应商原因造成除外。 |
| 4 | 付款方式 | 项目验收合格后，凭成交供应商开具税务发票等付款所需的相关有效凭证于10个工作日内支付合同款的100%。 |
| 5 | 报价方式 | 以人民币报价，合同总价包括成交供应商按本合同规定向采购人出售合同项目的一切费用，包括人员基本工资及福利、社保、国家法定节假日加班费、保险经费、劳保用品费、制服费、管理费、利润、税金等费用。 |
| 6 | 货物验收 | 项目完成后，由双方共同对成交供应商所供货物按照合同技术、商务要求进行验收。 |
| 7 | 知识产权归属和处理方式 | 成交供应商应保证采购人在使用本合同货物或其任何一部分时不受第三方提出侵犯专利权、商标权、著作权或其它知识产权起诉的指控。如果任何第三方提出侵权指控，成交供应商须与第三方交涉并承担可能发生的一切法律责任和费用。 |

**注：以上所有技术要求和商务要求要求必须完全满足，否则视为无效响应。**

1. **拟定评分办法**

本项目经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。总分35分。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **（一）价格部分（5分）** | | |
| **评分点** | **评审内容** | **分值** |
| 报价 | 价格分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后磋商报价最低的磋商报价为磋商基准价，其价格分为满分。  其他供应商的价格分统一按下列公式计算：  报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×5；计算结果保留至小数点后两位。  **评审依据：最后报价。** | 5分 |
| **（二）技术部分（21分）** | | |
| **评分点** | **评审内容** | **分值** |
| 技术符合性审查 | 供应商必须完全满足磋商文件第五章采购需求“技术要求”实质性条款，任意一项不满足作无效响应处理。  **评审依据：技术要求响应/偏离表。** | |
| 项目实施方案 | 供应商根据服务需求提供详细的项目实施方案，包含①项目整体分 析；②人员配置；③项目推进周期；④实施计划等。每有一项内容完全符合本项目采购需求的，该项内容得1分；每有一项内容存在缺陷的，该项内容得0.5分；每缺一项内容的，该项内容不得分；最高得4分。  **（注：以上缺陷是指:方案阐述的内容仅罗列了上述要点，没有进行相应的说明、缺少具体的实施措施，方案内容有明显缺失、描述内容不规范、不清晰、不具备可行性等情况。）**  **评审依据：提供项目实施方案并加盖供应商公章。** | 4分 |
| 服务团队人员 | 1. 项目负责人，具有注册心理师的得5分；   2、团队人员（除项目负责人），具有三级心理咨询师的每人得1分，具有二级心理咨询师及以上的每人得2分，本项最高得4分。（同一人不重复得分）  **评审依据：以上1-2项提供相关对应证书并加盖供应商公章。** | 9分 |
| 咨询服务 | 1. 在技术要求中“每周提供不少于6小时咨询时段”的基础上，每增加1小时得1分，本项最高得2分； 2. 在技术要求中“配备至少3名咨询师团队，咨询室由采购人提供”的基础上，每增加1名咨询师得1分，本项最高得2分。   **评审依据：以上1-2项提供承诺函并加盖供应商公章。** | 4分 |
| 系统培训 | 1、在技术要求中“提供200学时在线课程资源（含视频、课件、案例库），支持教师自主学习”的基础上，每增加10学时得1分，本项最高得2分。  2、在技术要求中“团体督导（每季度2次，每次2小时）”的基础上，每季度增加1次得1分，本项最高得2分。  **评审依据：以上1-2项提供承诺函并加盖供应商公章。** | 4分 |
| **（三）商务部分（9分）** | | |
| **评分点** | **评审内容** | **分值** |
| 商务符合性审查 | 供应商必须完全满足磋商文件第五章采购需求“商务要求”实质性条款，任意一项不满足作无效响应处理。  **评审依据：商务要求响应/偏离表。** | |
| 业绩 | 供应商自2021年1月1日至今（以合同签订时间为准）具有同类  业绩（心理健康素养提升）的，每个业绩得3分，本项最高得9分。（注：同业主单位不同年份仅算一份）  **评审依据：提供合同复印件并加盖供应商公章。** | 9 |